

## PREPARER SON DOSSIER DU REPERTOIRE SPECIFIQUE

*Le dossier de France Compétence pas à pas*

### Programme

#### Le système de certification des formations

- Les types de certification
- Le Répertoire Spécifique : Pour quelles formations ?
- La différence entre une formation et une certification

#### La procédure de certification des formation

- Comprendre ce qu'attend France Compétence
- Les relations avec France Compétences
- L'instruction du dossier

#### Le dossier du Répertoire Spécifique

- Le dossier pas à pas, en détaillant des points qui font la différence et notamment
  - L'importance du titre de la certification
  - Prouver la valeur économique de sa certification
  - Rédiger son référentiel de certification
  - Présenter son processus de certification comme attendu par France Compétence

***6 participants max pour que chacun puisse s'exprimer***

***Des modèles vous seront envoyés après la formation***

### Organisation pédagogique

Travail personnel : 3 heures

Classe virtuelle : 3,5 heures

Positionnement, évaluations : 0,5 heure

### Gestion du distanciel

Travaux demandés aux participants : Etude documentaire préalable à la partie classe virtuelle (3 heures)

Modalités d'évaluation : QCM lors de la classe virtuelle

Encadrement travaux personnels : Contact du formateur désigné si besoin, tour de table au début de la classe virtuelle

### Objectifs

**Comprendre** la démarche de certification des formations

**Remplir** efficacement le dossier de Répertoire Spécifique

### Public

Dirigeants, gestionnaires d'organismes de formation

### Pré requis

Une expérience d'un an en formation professionnelle

### Durée de la formation

1 jour (7 heures)

Travail personnel + distanciel

### Dates Classe Virtuelle

13 mai 2022 – 9h00/12h30

24 juin 2022 – 9h00/12h30

23 septembre 2022 – 9h00/12h30

13 octobre 2022 – 14h00/17h30

8 novembre 2022 – 9h00/12h30

29 novembre 2022 – 9h00/12h30

20 décembre 2022 – 14h/17h30

### Intervenant

#### **Frédéric Bancel**

Dirigeant de Formascope, 15 ans d'expérience professionnelle de directeur de centre et de responsable formation

### Autres Informations

Sanction: Attestation de présence

Nature: Acquisition compétences

Moyens: Documents, Distanciel

Evaluation : QCM

### Contact

Tel : 01 85 11 02 17

fbancel@formascope.com

### Tarif

**350 €HT** par participant

BULLETIN D'INSCRIPTION / BON DE COMMANDE  
**PREPARER SON DOSSIER DU REPERTOIRE SPECIFIQUE**

■ **ENTREPRISE**

Nom de l'organisme : .....

Adresse : .....

Ville : ..... Code Postal : .....

Nom du contact : ..... Poste : .....

Téléphone : ..... E-mail : .....

■ **DATE CLASSE VIRTUELLE SOUHAITEE** : .....

■ **PARTICIPANTS**

Nom	Prénom	Fonction	E-mail

■ **CONDITIONS D'INSCRIPTION (Extrait des CGV)**

- Toute inscription doit être accompagnée

- Soit du règlement de la formation du montant de la formation (350€HT soit **420 €TTC par participant**) par virement  
SAS FORMASCOPE CONSEIL  
IBAN FR76 3000 4015 7300 0100 3721 789
- Soit d'une prise en charge validée par votre OPCO avec subrogation.

Date :

\_\_\_\_\_

Cachet de l'entreprise :

Signature :

## CONDITIONS GENERALES DE VENTE

1. **Commande** : La signature du bon de commande implique que le client a pris connaissance du programme de formation joint et qu'il en accepte le contenu.
2. **Règlement de la formation** ; L'inscription sera définitive à la réception du règlement spécifié dans le bon de commande. En cas de prise en charge par l'OPCO dans le cadre d'une subrogation de paiement, la réception de l'accord de prise en charge servira de confirmation d'inscription.  
En cas de prise en charge partielle, la part à la charge de l'entreprise pourra servir de confirmation d'inscription et devra parvenir avant le début de la formation.  
En cas de refus de prise en charge de l'OPCO pour quelque motif que ce soit, le coût de la formation effectuée reste à la charge du client.
3. **Modalités de règlement** : La formation pourra s'effectuer soit par virement sur le compte ci-dessous.  
SAS FORMASCOPE CONSEIL- IBAN : FR76 3000 4015 7300 0100 3721 789
4. **Report d'inscription** : Une inscription peut être reportée sans frais sur une date ultérieure avec un préavis de 7 jours.
5. **Annulation d'inscription**: En cas d'annulation par le client à moins de 30 jours calendaires avant le début de la session de formation, celle-ci sera redevable de 50 % du montant total de la prestation à titre de dédommagement. Ce montant sera de 100 % à moins de 10 jours de la prestation ou en cas d'absence à la classe virtuelle